

## Fiche descriptive de l'action de formation (version du 17/07/2023)

### 1. Intitulé de la Formation :

**FAVORISER LE DIALOGUE ET PREVENIR LES CONFLITS AVEC LES ENFANTS ET LES PARENTS GRACE A LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE**

### 2. Accroche – Contexte :

Les métiers de l'éducation requièrent de nombreuses compétences, dont celles d'une communication favorisant un climat propice à l'épanouissement de l'enfant.

Comment acquérir un savoir-faire qui serve à la fois à établir des relations sereines entre pairs et avec la hiérarchie, d'une part, avec les enfants mais aussi leur famille, d'autre part ?

Nous nous appliquerons à répondre à cette question tout au long de cette formation, en nous basant sur les réalités du terrain pour expérimenter des démarches et des outils appropriés.

### 3. Objectif professionnel :

Construire une communication apaisante et apaisée avec l'ensemble des parties prenantes (enfants, familles, pairs, hiérarchie)

### 4. Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences :

A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :

- Prévenir les conflits et favoriser le dialogue avec les enfants, de façon individuelle et dans les dynamiques de groupes, lors de temps d'animation
- Favoriser le dialogue avec les parents notamment lors de rencontres informelles des animateurs avec les parents à la fin des animations.
- Prise de conscience des effets bénéfiques de la communication et de l'écoute dans la relation avec les enfants et avec les parents
- assimilation des savoirs, savoir-faire et des savoir-être en gestion de conflits interpersonnels
- développement des attitudes éducatives favorisant la gestion positive des conflits, dans la relation avec les enfants et avec les parents

### 5. Public visé :

La formation s'adresse aux professionnels de l'éducation (enseignants, éducateurs, animateurs, ATSEM, ...)

### 6. Prérequis :

Aucun

## 7. Modalités et délais d'accès :

En amont de la contractualisation, une visioconférence (avec zoom) ou un entretien téléphonique permet :

- D'analyser les besoins en formation du ou des bénéficiaire (s)
- D'identifier, le cas échéant, la/les situation(s) de handicap et de décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques, ...)

Une proposition est envoyée sous forme de fiche descriptive pour dialoguer et valider une version finale.

Un devis de formation est ensuite adressé au demandeur, suivi de l'envoi de la convention ou du contrat.

Les dates et horaires sont déterminés d'un commun accord entre le client et le prestataire de formation. L'action de formation peut débuter dans un délai de 4 semaines minimum et 8 semaines maximum à partir du premier contact.

## 8. Durée, calendrier et lieu de réalisation :

- **Durée totale** : 2 jours et demi, soit 17 heures 30
- **Calendrier** :
  - J1 – 6h : à déterminer
  - D1 – 1h30 : à déterminer (retour d'expérience + prolongement d'expérimentation)
  - J2 – 6h : à déterminer (espacé d'au moins 5 à 6 semaines du J1 pour permettre les expérimentations sur le terrain)
  - D2 – 1h30 : à déterminer (retour d'expérience et mise en place d'un plan d'action à moyen terme)
- **Lieux de réalisation** : à déterminer
- **Effectif formé** : 10 – 20 stagiaires (possibilité de groupe plus important si coanimation)

Le demandeur met à disposition de l'intervenant un local adapté à la formation, équipé d'une connexion Internet, d'un vidéoprojecteur, d'un écran de projection, d'un tableau blanc et d'un paperboard.

Le stagiaire doit disposer, pour les séances en distanciel synchrone, d'un local adapté à la formation (salle de réunion ou bureau) et être équipé d'une connexion internet, d'un ordinateur (ou d'une tablette) et d'une messagerie électronique

## 9. Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction :

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

<b>Modalité pédagogique et suivi</b>	Formation Intra Entreprise, en présentiel, minimum 20 stagiaires, maximum 30 stagiaires.  <i>Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de <b>feuilles d'émargements</b>, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.</i>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Apports théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
<b>Moyens et/ou outils pédagogiques</b>	Moyens matériels : local adapté à la formation, équipé d'une connexion Internet, d'un vidéoprojecteur, d'un écran de projection, d'un tableau blanc et d'un paperboard.  Séances en distanciel synchrone : le stagiaire doit disposer d'un local adapté à la formation (salle de réunion ou bureau) et être équipé d'une connexion internet, d'un ordinateur (ou d'une tablette) et d'une messagerie électronique. Une invitation Zoom est envoyée avant chaque séance synchrone. Possibilité d'appeler 10 mn avant pour obtenir une assistance à la connexion si besoin.  Ressources pédagogiques mises à la disposition des stagiaires pendant et à l'issue de l'action de formation (diffusion par voie Papier et par mail).
<b>Intervenant</b>	Formateurs de Coachs à l'École experts dans le domaine concerné
<b>Sanction de la formation</b>	Un <b>certificat de réalisation</b> est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## 10. Contenu (description à la journée) :

### Contenus :

#### Jour 1 – Présentiel :

Apports théoriques :

- Communication (les 5 lois de Palo Alto)
- Ecoute active
- Observations / Sentiments / Besoins / Demandes
- Intelligence émotionnelle
- Stress : variables, types de stressseurs, niveau, phases

Apports pratiques :

- Exemples de pratiques
- Analyse de pratiques
- Ateliers de Design Thinking

**Distanciel 1 :**

Analyse des expérimentations sur le terrain  
Recherche de solutions  
Compléments d'apports théoriques

**Jour 2 – Présentiel :**

Apports théoriques :

- Ecoute de soi (auto-empathie) et des autres (empathie)
- Dialogue – Médiation - Gratitude
- Gestion du stress (outils)
- Processus de déclenchement
- Habitudes émotionnelles
- Seuil d'embrayage cognitif

Apports pratiques :

- Exemples de pratiques
- Analyse de pratiques
- Ateliers de Design Thinking

**Distanciel 2 :**

Analyse des expérimentations sur le terrain  
Recherche de solutions  
Compléments d'apports théoriques  
Mise en place d'un plan d'action à moyen terme

**11. Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire de positionnement
- Evaluations formatives tout au long de l'action de formation (mettre exemple et voir le déroulé péda)
- Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation, comprenant une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels

**12. Prix :**

Nous consulter

Le prix ne comprend pas :

- Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration de l'intervenant
- Les frais de location de salle, de matériel

qui sont facturés en sus (cf devis de formation)

### 13. Indicateurs de résultats 2023 (au 03/05/2023) sur la thématique :

Nouvelle formation, statistiques bientôt disponibles

<b>Niveau d'accomplissement :</b>
Nombre de stagiaires formés : 40
<b>Niveaux de performance :</b>
Note moyenne de satisfaction globale des stagiaires : 8,90/10
86% des stagiaires recommandent l'action de formation

### 14. Accessibilité aux personnes en situation de handicap (PSH) :

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Article D.5211-1 et suivants du code du travail), Coachs à l'École peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation mobilise des compétences externes (ressources handicap formation en Ile-de-France : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>) et les dispositifs ad-hoc pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations

### 15. Contacts commercial, pédagogique, administratif et handicap :

- Contact commercial : [pierre@coachs-a-lecole.fr](mailto:pierre@coachs-a-lecole.fr)
- Contact pédagogique : [formation@coachs-a-lecole.fr](mailto:formation@coachs-a-lecole.fr)
- Contact administratif : [admin@coachs-a-lecole.fr](mailto:admin@coachs-a-lecole.fr)
- Contact handicap : [pierre@coachs-a-lecole.fr](mailto:pierre@coachs-a-lecole.fr)